



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"E. FERMI" - BARI
Prot. 0005644 del 28/08/2020
01 (Uscita)

AI DSGA
A tutto il Personale ATA
Al sito della Scuola
SEDE

Oggetto: Emergenza Covid19. Limitazione all'accesso da parte dei visitatori.

Con la presente, facendo seguito alla Comunicazione n. 457 del 27.08.2020, avente ad oggetto "Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza e per il contenimento della diffusione di Covid19 – Protocollo d'intesa 6 agosto 2020, AOGABMI 87", si comunica quanto segue.

Il ricevimento del pubblico, al fine di garantire la sicurezza di tutto il personale e di tutti gli alunni della scuola - oltre che dell'utenza medesima - potrà avvenire esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (salvo diverse esigenze di ufficio) e **previo appuntamento**, da fissare telefonicamente o via email all'indirizzo liceofermi.bari@gmail.com

Gli appuntamenti con il Dirigente scolastico e/o con la prof.ssa Circelli (collaboratrice del Dirigente) saranno concordati telefonicamente, lasciando un messaggio al numero 3923248970, o tramite mail istituzionale (baps05000a@istruzione.it)

Il pubblico, in ogni caso, potrà essere ricevuto soltanto una persona per volta, secondo le disposizioni che verranno impartite dai collaboratori scolastici presenti all'ingresso.

S'intende che chiunque acceda all'interno della scuola, inclusi i fornitori, dovrà essere fornito di mascherina, dovrà utilizzare il gel posto all'ingresso e dovrà compilare l'autodichiarazione – sempre presente all'ingresso – indicante i propri dati anagrafici (incluso documento di riconoscimento e numero di telefono) che verrà conservata agli atti della scuola per non meno di 14 giorni e nella quale dovrà indicare:

- 1) di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre a 37,5° C nella giornata e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare nei precedenti 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con presone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'utenza dovrà rispettare le indicazioni riguardanti l'ingresso e l'uscita, che seguiranno due percorsi differenziati, indicati da apposita segnaletica orizzontale, indicante anche le misure di distanziamento.

Anche in caso di genitori di alunni, salvo casi particolari, potrà accedere soltanto una persona all'interno della scuola.

Tutto il personale ATA è tenuto a far rispettare le suddette prescrizioni, in modo specifico i collaboratori scolastici in servizio, anche provvisoriamente, all'ingresso della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Griseta